



# Friend of the Sea Sustainable Restaurants and Catering Chains Standard



REV	DATA	MOTIVAZIONE	Emesso da	Approvato da
1	22/06/2018	Prima emissione	Paolo Bray	
2	08/10/2019	aggiornamento	Paolo Bray	

Friend of the Sea non-seafood Standard

## Introduzione

Friend of the Sea (FOS) è un'Organizzazione non governativa fondata nel 2008, che ha come obiettivo la conservazione e la tutela dell'habitat marino e le sue risorse, incentivare un mercato sostenibile e attuare specifici progetti di protezione e conservazione.

I requisiti dello **Standard Sustainable Restaurants and Catering Chains** di Friend of the Sea sono classificati come Essenziali, Importanti o Raccomandazioni, in base al loro livello di importanza.

**Requisiti essenziali:** il 100% di conformità ai requisiti essenziali è obbligatoria per ottenere la certificazione. Qualsiasi mancanza di conformità a questi requisiti genera una **Non-Conformità Maggiore** e l'Organizzazione deve intraprendere azioni correttive efficaci, da attuare entro tre mesi dall'emissione della Non Conformità. L'Organizzazione deve fornire all'ente di certificazione prove soddisfacenti sulla correzione di tutte le non conformità principali.

**Requisiti Importanti:** La non conformità con i requisiti importanti genera una **Non-Conformità Minore**. Per ottenere la certificazione, l'Organizzazione deve presentare all'ente di certificazione un piano di azioni correttive entro tre settimane dalla data di emissione della non conformità. Nella proposta, l'Organizzazione deve includere i tempi per l'attuazione di ciascuna azione correttiva, considerando che tutte le non-conformità minori devono essere corrette prima dell'audit di sorveglianza. La proposta è analizzata dall'Auditor che ne verifica coerenza e fattibilità. Se la proposta viene accettata, il certificato può essere concesso. Successivamente, durante l'audit di sorveglianza, l'Organizzazione deve essere in grado di dimostrare che tutte le non-conformità minori riportate nella proposta approvata siano state corrette. Se la proposta approvata non è stata attuata nella sua completezza, il certificato è sospeso fino alla risoluzione delle non-conformità minori ancora aperte.

**Raccomandazioni:** La conformità alle raccomandazioni non è obbligatoria per ottenere la certificazione. Tuttavia, la conformità con le raccomandazioni sarà verificata durante l'audit e qualsiasi carenza sarà inclusa nell'audit report come raccomandazione. L'Organizzazione deve informare l'ente di certificazione, durante la successiva verifica, in merito alle eventuali misure correttive implementate.

I requisiti che non sono applicabili all'audit saranno contrassegnati con 'N.A.'

## **Descrizione dell'Organizzazione**

Questo documento deve essere compilato solo dal personale dell'ente di certificazione incaricato dell'audit.

**A. NOME DELL'ORGANIZZAZIONE DA AUDITARE:**

**B. NOME DELL'ORGANIZZAZIONE CHE RICHIE L'AUDIT:**

**C. L'ORGANIZZAZIONE DA AUDITARE È PARTE DI UN GRUPPO? IN CASO AFFERMATIVO, SPECIFICARE IL NOME DEL GRUPPO E TUTTI I MEMBRI DEL GRUPPO:**

**D. INDIRIZZO DELL'ORGANIZZAZIONE DA AUDITARE:**

**E. NOME E RIFERIMENTI DELLA PERSONA ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE RESPONSABILE DELL'AUDIT E DEI CONTATTI CON L'AUDITOR:**

**F. NOME COMUNE E NOME SCIENTIFICO DELLE SPECIE DA AUDITARE:**

Nome Comune	Nome Scientifico

**G. SITI AUDITATI** (*elenca nome del sito e luogo*):

**H. LISTA DEI FORNITORI DEI PRODOTTI ITTICI:**

Nome scientifico	Fornitore	Certificazione	% numero/peso

**I. DESCRIZIONE E POSIZIONE DEI CONGELATORI E DEI MAGAZZINI, SE APPLICABILE**  
(per la tracciabilità del prodotto):

**J. NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI:**

**K. CERTIFICAZIONI AMBIENTALI E RICONOSCIMENTI:**

**L. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:**

- Il progetto Friend of the Sea è stato presentato** (in caso contrario, l'Auditor deve provvedere ad una breve descrizione)
- L'Organizzazione è stata informata dell'opportunità, in caso di approvazione, di utilizzare il logo Friend of the Sea su materiale promozionale associato alle attività dell'impresa.
- All'Organizzazione è stato fornito un documento che illustra i ruoli e le qualifiche del personale che effettua la verifica.
- La durata dell'audit è stata concordata.
- Le informazioni incluse nel Questionario di Informazioni Preliminari (PIF) sono state confermate (in caso di modifiche al PIF, una versione aggiornata dello stesso deve essere fornita tempestivamente).

<b>ENTE DI CERTIFICAZIONE:</b>	<b>AUDIT TEAM:</b>	<b>DATA DI INIZIO E DI FINE DELL'AUDIT:</b>
<b>FIRMA DELL'AUDITOR:</b>	<b>NOME DELLA PERSONA INCARICATA DALL'ORGANIZZAZIONE AD ACCOMPAGNARE L'AUDITOR DURANTE L'AUDIT:</b>	<b>CODICE AUDIT:</b>
		<b>TIPO DI AUDIT (Iniziale, Sorveglianza, Rinnovo o Addizionale)</b>

#### **NOTE PER L'AUDITOR**

1. L'Auditor deve compilare tutti i campi della checklist.
2. Le linee guida per la compilazione della checklist sono evidenziate nelle caselle blu.
3. L'Auditor deve aggiungere una spiegazione quando i requisiti non sono applicabili.
4. L'Auditor deve scrivere SÌ quando l'Organizzazione soddisfa un requisito e NO quando non lo fa.
5. L'Auditor deve commentare e spiegare le risposte positive o negative. Semplici "Sì", "NO" o "N.A" non sono sufficienti.
6. Ogni documento rilevante deve essere aggiunto all'Audit Report finale come allegato separato e numerato.
7. Le evidenze fotografiche aggiunte nella checklist o allegate alla stessa sono apprezzate.

## 1. Tracciabilità

N.	Requisiti	Livello	Parametri e informazioni	S/N	Commenti
1.1	L'Organizzazione identifica in modo univoco ciascun prodotto e ogni lotto.	Essenziale			
1.2	L'Organizzazione garantisce l'esistenza di uno specifico sistema di rintracciabilità che garantisca che il prodotto controllato rispetti tutti i requisiti di questo standard e che sia sempre tenuto separato dai prodotti non certificati.	Essenziale			
1.3	L'Organizzazione fornisce un'identificazione dettagliata dell'origine dei prodotti, compresi la zona e il metodo di pesca, o impianto/sito di acquacoltura.	Essenziale			
1.4	L'Organizzazione svolge, almeno una volta all'anno, un corso di formazione per i dipendenti coinvolti nella manutenzione della Catena di Custodia, per ottenere e mantenere una conoscenza adeguata.	Importante			
1.5	L'Organizzazione controlla la funzionalità del sistema almeno una volta all'anno.	Importante			
1.6	Esiste una procedura di richiamo del prodotto che viene testata almeno una volta all'anno.	Importante			

1.7	L'Organizzazione deve tenere registri che documentino la conformità a tutti i requisiti della Catena di Custodia per un periodo che superi la shelf life del prodotto certificato e la periodicità tra gli audit.	Importante			
1.8	<u>Applicabile solo ai gruppi:</u> C'è una documentazione che dimostra chiaramente che tutti i membri del gruppo appartengono allo stesso sistema di gestione.  <b>L'Auditor deve raccogliere le prove documentali</b>	Essenziale			
1.9	Un minimo del <b>90%</b> del numero totale (o in alternativa, del peso totale) dei prodotti ittici serviti è certificato da uno dei seguenti: Friend of the Sea (FOS), Global Gap, Marine Stewardship Council (MSC), Aquaculture Stewardship Council (ASC), Best Aquaculture Practice (BAP), Organic.	Essenziale			
1.10	Un minimo del <b>60%</b> del numero totale (o in alternativa, del peso totale) dei prodotti ittici serviti è certificato da Friend of the Sea o Global Gap, laddove almeno 1 specie deve essere certificata Friend of the Sea.	Essenziale			



## 2. Responsabilità sociale

N.	Requisiti	Livello	Parametri e informazioni	S/N	Commenti
2.1	L'Organizzazione deve rispettare i diritti umani, secondo i seguenti requisiti:				
2.1.1	Conformità con l'Organizzazione Internazionale del Lavoro e le leggi nazionali sul lavoro minorile.	Essenziale	Fare riferimento a ILO: <a href="https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang-en/index.htm">https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang-en/index.htm</a>		

**La Convenzione sull'età minima del 1973 (n. 138) stabilisce "l'età minima generale per l'ammissione al lavoro a 15 anni (13 per il lavoro leggero) e l'età minima per il lavoro pericoloso a 18 anni (16 in determinate condizioni rigorose). Prevede la possibilità di fissare inizialmente l'età minima generale a 14 anni (12 per lavori leggeri) ove l'economia e le strutture educative non siano sufficientemente sviluppate".**

2.1.2	Gli stipendi dei dipendenti devono essere adeguati, rispettando almeno il minimo salariale legale.	Essenziale	Fare riferimento a ILO: <a href="https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang-en/index.htm">https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang-en/index.htm</a>		
-------	--	------------	--	--	--

**I salari minimi variano a seconda del paese. L'Auditor deve verificare che l'Organizzazione sia a conoscenza delle retribuzioni minime dei paesi in cui opera.**

2.1.3	Concedere ai dipendenti l'accesso all'assistenza sanitaria.	Essenziale	Fare riferimento a ILO: <a href="https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang-en/index.htm">https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang-en/index.htm</a>		
-------	---	------------	--	--	--

**L'azienda deve disporre di un'assicurazione contro i rischi dei lavoratori per coprire i propri dipendenti in caso di malattia o infortunio sul lavoro.**

**L'Auditor deve verificare che la compagnia fornisca, laddove necessario, misure per far fronte ad emergenze ed incidenti, compresi adeguati dispositivi di pronto soccorso.**

2.1.4	Applicare le misure di sicurezza richieste dalla legge nazionale. Tuttavia, il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza è obbligatorio, anche se non richiesto dalla legge locale.	Essenziale	Fare riferimento a ILO: <a href="https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang--en/index.htm">https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang--en/index.htm</a>		
-------	--	------------	--	--	--

**Per valutare i requisiti minimi di sicurezza, l'Auditor deve verificare e raccogliere prove di rischi nell'ambiente di lavoro, pericoli per la vita, acqua potabile sicura, formazione sulla salute e sicurezza.**

2.1.5	Tenere traccia di incidenti o ferite dei dipendenti.	Raccomandazione			
-------	--	-----------------	--	--	--

**Questi registri devono essere utilizzati per adottare misure correttive e identificare le cause degli incidenti, prevenendo gli eventi futuri.**

2.1.6	Nessun lavoro forzato o obbligatorio.	Essenziale	Fare riferimento a ILO: <a href="https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang--en/index.htm">https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang--en/index.htm</a>		
-------	---------------------------------------	------------	--	--	--

**Tutto il lavoro, compresi gli straordinari, deve essere volontario. Le ore lavorate in eccesso rispetto al normale orario di lavoro devono essere remunerate adeguatamente.**

2.1.7	Nessuna discriminazione.	Essenziale	Fare riferimento a ILO: <a href="https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang--en/index.htm">https://www.ilo.org/global/standards/subjects-covered-by-international-labour-standards/child-labour/lang--en/index.htm</a>		
-------	--------------------------	------------	--	--	--

**Opportunità per l'assunzione, l'accesso alla formazione, la promozione, il risarcimento, la cessazione e la pensione non devono essere effettuati in base a razza, colore, sesso, religione, opinione politica, estrazione nazionale o origine sociale. Abusi fisici, verbali o sessuali, bullismo o molestie sono proibiti.**

**L'Auditor deve verificare la conformità con tutti i requisiti di cui sopra tramite evidenza documentale (ad esempio i contratti di lavoro) e osservazione in loco.**

<b>2.2</b>	<b>Sostegno all'agricoltura globale</b>			
2.2.1	Approvvigionamento di prodotti equo-solidali per garantire agli agricoltori nei paesi in via di sviluppo l'accesso a un sistema commerciale basato sulla giustizia e l'equità.	Raccomandazione		
<b>2.3</b>	<b>Sostegno alla comunità</b>			
2.3.1	L'Organizzazione svilupperà, nei successivi 12 mesi, un piano di coinvolgimento della comunità locale, delle scuole o delle organizzazioni di beneficenza per programmi di sostegno sociale.	Raccomandazione		

### **3. Criteri di Gestione Ambientale**

<b>N.</b>	<b>Requisiti</b>	<b>Livello</b>	<b>Parametri e informazioni</b>	<b>S/N</b>	<b>Commenti</b>
3.1	Un manuale sulla gestione della sostenibilità, che copra tutti i requisiti della sezione 3, è disponibile e accessibile dal sito Web dell'Organizzazione.	Raccomandazione			
<b>3.2</b>	<b>Frutta e Verdura</b>				
3.2.1	I piatti vegani sono presenti ed evidenziati nel menu	Raccomandazione			
3.2.2	Nel menu è presente almeno una scelta di frutta.	Raccomandazione			
<b>3.3</b>	<b>Approvvigionamento del cibo solo da fonti sostenibili o biologiche.</b>				
3.3.1	L'Organizzazione offre solo alimenti di origine sostenibile, certificati da Friend of the Sea, Friend of the Earth o altre certificazioni di sostenibilità o biologiche.	Raccomandazione	Ad esempio: Global Gap, Organic, Rainforest Alliance, SAC, etc...		
3.3.2	L'Organizzazione utilizza solo tonno certificato Dolphin-Safe dal Earth Island Institute.	Importante			
<b>3.4</b>	<b>Gestione dell'Acqua e dell'Energia</b>				
3.4.1	L'Organizzazione registra l'utilizzo di acqua ed energia nel corso dei mesi e implementa nuove strategie per migliorarne l'efficienza.	Importante			
3.4.2	L'Organizzazione utilizza energie rinnovabili con un programma di incremento del loro utilizzo nel futuro.	Raccomandazione			
3.4.3	L'Organizzazione istruisce tutto il personale sull'utilizzo efficiente dell'acqua e dell'energia.	Importante			

3.4.4	L'Organizzazione utilizza detergenti ecologici.	Raccomandazione			
<b>3.5</b>	<b>Riduzione – Riutilizzo - Riciclo</b>				
3.5.1	L'Organizzazione ricicla tutta la plastica riciclabile.	Essenziale			
3.5.2	I contenitori per la raccolta differenziata dei materiali riciclabili sono chiaramente etichettati e identificati.	Essenziale			
3.5.3	La plastica monouso, se utilizzata, è gestita dall'Organizzazione per essere riciclata al 100%. Sono in atto misure per impedire che la plastica venga portata all'esterno dei locali dell'Organizzazione.	Importante			
3.5.4	Al fine di ridurre i rifiuti, l'Organizzazione ha preso accordi con enti/associazioni benefiche affinché gli avanzi di cibo siano loro donati o venduti a prezzi più bassi per i poveri e i bisognosi.	Raccomandazione			
<b>3.6</b>	<b>Prevenzione dello Spreco</b>				
3.6.1	L'Organizzazione gestisce entrate ed uscite delle materie prime in modo da ridurre gli sprechi.	Importante			
3.6.2	L'Organizzazione ha in programma, entro i prossimi 12 mesi, di sviluppare una partnership con ONG a cui fornire il cibo non utilizzato da destinare alle persone bisognose.	Raccomandazione			

#### **4. Requisiti di sana alimentazione**

<b>No.</b>	<b>Requirement</b>	<b>Level</b>	<b>Parameters and information</b>	<b>Y/N</b>	<b>Comments</b>
4.1	L'Organizzazione offre scelte equilibrate di menù, porzioni ragionevoli e diversi tipi di cottura salutare per soddisfare le esigenze dei clienti	Raccomandazione			
4.2	L'Organizzazione rende disponibili informazioni su calorie e valori nutrizionali dei piatti.	Raccomandazione			

## **Test di Tracciabilità**

L'audit deve includere un test di tracciabilità su almeno un prodotto, per verificare che esso provenga da uno dei fornitori sostenibili certificati, includendo la relativa documentazione (certificati, fatture, bolle, dichiarazioni, ecc.)

**Si prega di dettagliare il test di tracciabilità eseguito, specificando i dati rilevanti raccolti.**

**Ulteriori commenti**

## **CONCLUSIONI:**

L'Auditor deve fleggare uno dei seguenti campi:

- L'Organizzazione È CONFORME ai requisiti di Friend of the Sea**
  
- L'Organizzazione NON È CONFORME ai requisiti di Friend of the Sea**

### **NON-CONFORMITA' MAGGIORI (da correggere entro 3 mesi)**

*Lista delle non-conformità maggiori*

### **NON-CONFORMITA' MINORI (piano correttivo da presentare entro 3 settimane e azioni correttive da completare entro 1 anno)**

*Lista delle conformità minori*

### **RACCOMANDAZIONI (da comunicare prima dell'audit successivo)**

*Lista delle raccomandazioni*